

**26 сентября 2017 года администрация Костромской области** (156006, г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 15, тел. (4942) 31 34 72) объявляет конкурс на включение в резерв управленческих кадров Костромской области для замещения следующих должностей государственной гражданской службы Костромской области:

директор департамента агропромышленного комплекса Костромской области;

директор департамента государственного регулирования цен и тарифов Костромской области;

директор департамента здравоохранения Костромской области;

директор департамента имущественных и земельных отношений Костромской области;

директор департамента культуры Костромской области;

директор департамента лесного хозяйства Костромской области;

директор департамента образования и науки Костромской области;

директор департамента природных ресурсов и охраны окружающей среды Костромской области;

директор департамента по труду и социальной защите населения Костромской области;

директор департамента строительства, архитектуры и градостроительства Костромской области;

директор департамента топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Костромской области;

директор департамента транспорта и дорожного хозяйства Костромской области;

директор департамента финансов Костромской области;

директор департамента финансового контроля Костромской области;

директор департамента экономического развития Костромской области.

| Должность             | Квалификационные требования                                                        |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Требования к уровню образования                                                    | Требования к стажу работы                                                                                                                                 | Требования к профессиональным знаниям и навыкам                                                                                                                                                                                                                                |
| Директор департамента | наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры <sup>1</sup> | стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее шести лет или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее семи лет | <b>Знания:</b><br>- государственного языка Российской Федерации (русского языка);<br>- основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;<br>- федерального и областного законодательства по направ- |

<sup>1</sup>требование не применяется к гражданам, претендующим на замещение указанных должностей гражданской службы, и гражданским служащим, замещающим указанные должности, получившим высшее профессиональное образование до 29 августа 1996 года (статья 3 Федерального закона от 30.06.2016 № 224-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»)

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>лениям деятельности соответствующего исполнительного органа государственной власти Костромской области и обладание навыками его применения на практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания в области информационно-коммуникационных технологий.</li> </ul> <p><b>Общие умения:</b><br/> мыслить системно;<br/> планировать и рационально использовать рабочее время;<br/> достигать результата;<br/> коммуникативные умения;<br/> работать в стрессовых условиях;<br/> совершенствовать свой профессиональный уровень.</p> <p><b>Управленческие умения:</b><br/> умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;<br/> оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;<br/> вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;<br/> соблюдать этику делового общения.</p> |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации в возрасте от 25 до 50 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации.

2. Для участия в конкурсе необходимо представить в управление государственной службы и кадровой работы администрации Костромской области следующие документы:

1) личное заявление;

2) **собственноручно заполненную** и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с приложением фотографии 3х4 (анкета должна быть заполнена аккуратно и подробно);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс для обозрения);

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) представление для включения в резерв управленческих кадров (рекомендуемая форма), содержащее качественную оценку уровня личных профессиональных компетенций и опыта работы.

Гражданин вправе представить дополнительные сведения, отражающие достижения в профессиональной и общественной деятельности.

| <b>Категории кандидатов</b>                                                                                                                                                    | <b>Организация (орган),<br/>готовящая представление</b>                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| государственные гражданские служащие                                                                                                                                           | соответствующий исполнительный орган государственной власти Костромской области                                         |
| представители бизнеса, науки, образования, культуры                                                                                                                            | профильный (отраслевой) исполнительный орган государственной власти Костромской области или профессиональное сообщество |
| представители региональных отделений политических партий, имеющих представительство в Костромской областной Думе                                                               | их руководящие органы                                                                                                   |
| представители Общественной палаты Костромской области                                                                                                                          | Общественная палата Костромской области                                                                                 |
| представители региональных отделений общероссийских общественных организаций                                                                                                   | их руководящие органы                                                                                                   |
| участники федеральной программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, участники и победители кадровых программ и проектов | координаторы данных программ и проектов или в порядке самовыдвижения                                                    |
| самовыдвиженцы                                                                                                                                                                 | лицо, занимающее вышестоящую руководящую должность                                                                      |

3. Прием документов осуществляется в течение 21 дня, с 26 сентября 2017 года по 16 октября 2017 года с 9.00 до 18.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00) кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней по адресу: г. Кострома, ул. Дзержинского, д. 15, кабинет № 34.

4. Дата, время, место и форма проведения конкурса будут сообщены претендентам, допущенным к участию в конкурсе, не позднее, чем за 15 дней до его проведения

5. Контактное лицо: Свинина Лариса Валерьевна.

Телефоны для справок: (4942) 37-29-20.

Адрес электронной почты: [svinina.lv@adm44.ru](mailto:svinina.lv@adm44.ru).

В комиссию по формированию и подготовке  
резерва управленческих кадров Костромской  
области

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на включение в резерв  
управленческих кадров Костромской области для замещения должности

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Анкету,
2. копию паспорта,
3. копию трудовой книжки,
4. копию диплома об образовании, о дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени ученого звания,
5. представление для включения в резерв,
6. согласие на обработку персональных данных.

Дата, подпись

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_,  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, согласен(а) на обработку приведенных в анкете моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, контактная информация, фотография, информация об образовании, о трудовой деятельности о профессиональных достижениях и личных заслугах) ответственным лицам за формирование резерва управленческих кадров Костромской области (далее – оператор), их обработку и размещение в базе данных резерва управленческих кадров Костромской области, на портале государственных органов власти Костромской области и в базе данных Федерального портала управленческих кадров.

Я согласен(а), что мои персональные данные будут ограниченно доступны представителям государственных органов власти Костромской области и государственных организаций, органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов Костромской области и использоваться для решения задач подбора, ротации, обучения и развития персонала, формирования кадрового резерва.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения оператором законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

**Рекомендуемая форма**

Угловой штамп направляющей организации, органа

В комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Костромской области

**Представление**

В соответствии с постановлением губернатора Костромской области от 26 июля 2013 года № 135 «О резерве управленческих кадров Костромской области» вношу предложение о включении в резерв управленческих кадров Костромской области для замещения должности

\_\_\_\_\_ (указать должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность рекомендуемого к включению в резерв управленческих кадров Костромской области)

**Сведения о кандидате:**

- 1) *основные достижения кандидата на включение в резерв управленческих кадров в профессиональной деятельности;*
- 2) *разработанные и реализованные проекты кандидатом на включение в резерв управленческих кадров (наименование, масштаб, роль и вклад кандидата в проект);*
- 3) *личные качества кандидата на включение в резерв управленческих кадров;*
- 4) *профессиональные качества кандидата на включение в резерв управленческих кадров.*

Персональный куратор кандидата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Предполагаемый уровень подготовленности кандидата к занятию управленческих должностей по группе резерва, в которую рекомендован кандидат (отметить один из перечисленных вариантов):

☐ **Высший**

(компетенции, опыт и общий уровень подготовки кандидата достаточны для назначения на вышестоящую управленческую должность)

☐ **Базовый**

(после прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, по итогам и с учетом тестирования кандидат может претендовать на занятие вышестоящей управленческой должности)

☐ **Перспективный**

(перспективные руководители, которые после получения дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки, стажировки в профильных органах исполнительной власти и структурах, по итогам и с учетом сдачи соответствующих экзаменов и тестирования могут претендовать на замещение управленческих должностей, в том числе в порядке должностного роста)

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя государственного органа, организации, рекомендующей кандидата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы руководителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года